



BAHÇELİEVLER ANADOLU LİSESİ

2024-2028 Stratejik Plan

T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
Bahçelievler Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028

Stratejik Planı

İstanbul 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Altınbaş



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asi kanada, mevcuttur!

K. Altınbaş

İli: İSTANBUL		İlçesi: Bahçelievler			
Adres:	Bahçelievler Mah. BozkırSok. No:7 Bahçelievler İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	41°00'12.2"N 28°52'34.2"E https://www.google.com/maps/place/41%C2%B000'12.2%22N+28%C2%B052'34.2%22E/@41.003398,28.876161,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0033976!4d28.8761606?hl=trTR		
Telefon Numarası:	0 212 5756722	Faks Numarası:	0 212 5756722		
e- Posta Adresi:	bal.bal1985@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://bahcelievleral.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	742550	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 30.09.1985		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	502	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	513		Erkek	31
	Toplam	1015		Toplam	71
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2365,56	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



SUNUŞ

Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, müfettişler, destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Bir diğer yandan eğitim, günü kurtaracak kısa vadeli çözümlerle başarılı olunabilecek bir alan değildir. Eğitimin konusu olan insanın yetişmesi ancak vizyoner hedeflerle, uzun vadeli planlama ve uygulamalarla etkili sonuçlar verir. Bu sebeplerle Bahçelievler Anadolu Lisesi olarak, Milli Eğitim Bakanlığımızın ortaya koyduğu ulusal hedeflere ulaşmak adına yeni stratejik planımızı hazırladık. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, anadolu lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız Amaç, kurumumuzun 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşmasıdır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık. Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta, başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktır. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleştirilmesini olanaklı kılacaktır. Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir. Çalışmalarımızda emeği geçen tüm paydaşlarımıza Bahçelievler Anadolu Lisesi adına teşekkürlerimi sunuyorum.

Geleceği planlamak nitelikli, hayal kurabilen ve azimli bir ekiple kolaylaşır. Bu felsefeden hareketle okulumuzda stratejik plan geliştirme ekibimizi oluşturarak plan takip sürecine başlamış bulunuyoruz. Dört yıllık planımızın amacına ulaşması için görev alan tüm idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

ABDURRAHMAN TOPUZ
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	37
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	41
	48
3. GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1. MİSYONUMUZ	49
3.2. VİZYONUMUZ	49

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	50
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	51
4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KATILIM	51
4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	53
4.3. KURUMSAL KAPASİTE	55
4.6. MALİYETLENDİRME	57
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı E.Esra AÇIKALIN, Rehber Öğretmeni Aynur TÜZEL, Okul Aile Birliği Başkanı Öznur ÖZDEMİR ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Meltem İSMETOĞULLARI olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABDURRAHMAN TOPUZ	Okul Müdürü	TÜLİN ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
E.ESRA AÇIKALIN	Müdür Yardımcısı	ÖZNUR DEMİRCAN	Biyoloji Öğretmeni
AYNUR TÜZEL	Rehber Öğretmeni	OĞUZHAN AKSU	Matematik Öğretmeni
ÖZNUR ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	ALPER TURAN	Matematik Öğretmeni
MELTEM İSMETOĞULLARI	Okul Aile Birliği Üyesi	AYŞE DOĞAN ATLI	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		FATİH SAVAŞ KADIOĞLU	Veli
		GÜLDEN YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İstanbul’da Bahçelievler’in ilk Anadolu lisesi olan okulumuz yaklaşık 14 000 m2 alan üzerine kuruludur. Yurt dışından gelen 200 öğrenci ile 30 Eylül 1985 Koza İlköğretim Okulunda eğitim-öğretime başlamıştır. 1986 Mayıs ayında hali hazırda kullanılan an bina inşaatı tamamlanarak anılan binaya geçilmiş, orta ve lise sınıflarıyla eğitim-öğretim sürdürülmüştür.1986/1987 yılında ortaokul ve liseden mezun vermeye başlamıştır.1989/1990 eğitim-öğretim yılı itibariyle ilk kez ikişer şube olarak hazırlık sınıflarından başlamak üzere her yıl tüm sınıflara Almanya, Avusturya ve İsviçre’den gelen öğrenciler kabul edildi ve böylece açılış yılından itibaren mezun verdi. Yirmi bir derslikli ana binanın yeterli olmaması nedeniyle 1996 Haziran’ında yirmi derslikli ek binanın temeli atılmış, velilerimizin anlamlı ve özverili bağışları ile okulumuzun Eğitim Vakfı tarafından yapımı sürdürülen ek bina 28 Şubat 1998 Cumartesi günü Sayın Cumhurbaşkanı merhum Süleyman Demirel’in onurlandırmalarıyla hizmete girmiştir. Ayrıca; bu tören esnasında Sn. Cumhurbaşkanının direktifleri doğrultusunda müsait olan okul bahçesine modern kapalı spor salonunun inşaatı projesi başlatılmıştır. Yine Sn. Cumhurbaşkanının katılımlarıyla temeli atılan bina, çok kısa bir zaman içinde tamamlanarak 1999/2000 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuzda her yıl ikişer hazırlık sınıfı açılmakta iken; 1999/2000 öğretim yılında 4 hazırlık sınıfı, bilahare 6’şar hazırlık sınıfı oluşturulmuştur. Okulumuzun ek binasında hizmete girmesi ile birlikte öğrenci kapasitesi 1000’in üstündedir. 2001 yılı itibariyle okulumuzun modern ve standardına uygun halı saha ve sosyal tesisleri, okul imkanlarıyla yapılarak hizmete girmiştir. Okulumuz eğitim-öğretime 2 binasında bulunan derslikler ve laboratuvarlar yanında, 1 kapalı spor salonu,1 halı saha ile 2018 yılına kadar faaliyetini sürdürmüştür. Okul binamızın 2018 yılında deprem güçlendirmesi dolayısıyla yıkılıp yeniden yapıma sürecine girmesinden dolayı, okulumuz öğretime Dr. Refik Saydam Ortaokulu binasında geçici olarak devam etmiştir. Yeni binanın tamamlanmasıyla, okulumuz, 2021-2022 eğitim öğretim yılında ilimiz Bahçelievler İlçesi Bahçelievler Mahallesi Bozkır sokakta bahçesiyle birlikte 14000 m2 üzerinde 36 derslikli okul olarak eğitim- öğretime açılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Bahçelievler Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Bahçelievler Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu Bahçelievler mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında 2020 yılında okul öncesi

eğitimde, LGS sınavlarıyla gelen öğrencilerin okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir. Bu oranlar ortaokullarda ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda yaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle anadolu liselerine girişte okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

**Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması
Gereken Temel Sorular**

➤ **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

- 1.Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:**
- 2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:**
- 3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:**
- 4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:**
- 5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:**

➤ **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**

- 1.Eğitim Hizmetleri**
- 2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı**
- 3. Ders ve Destek Programları**
- 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**
- 5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri**

➤ **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

- 1.Öğrenciler**
- 2. Veliler/Anne-Babalar**
- 3. Okul Personeli ve Öğretmenler**

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

- 1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:**
- 2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi**
- 3. Öğrenci-Öğretmen Oranı**
- 4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri**
- 5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme**

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Bahçelievler Anadolu Lisesi’nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Spor Salonları ve Tesisler: 2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 3. Antrenörler ve Eğitim Programları: 4. Turnuvalar ve Müsabakalar 5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1.Sanat Dersleri ve Atölyeler 2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri: 3. Müzik Grupları ve Korolar: 4. Sanat Sergileri ve Gösteriler 5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar

	4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler 5. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,72

Öğrenci işleri: 4,75

Eğitim-Öğretim: 4,60

Ders Arası: 4,61

Okulun Fiziki Ortamı: 4,47

Okulun Kantin, Yemekhane: 4,63

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,50

Sosyal Etkinlikler: 4,78

Belirli Gün ve Haftalar: 4,61

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75

Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72
İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68
Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67
Performans Değerlendirme: 4,46
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74
Kararlara Katılım: 4,56
Çalışma Ortamı: 4,56
İşbirliği ve İletişim: 4,53
Motivasyon ve Tatmin:4,63
Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82
Sosyal Etkinlikler: 4,75
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68
Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65

Veli Anketi Sonuçları:

- Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82
Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62
Güvenilirlik :4,62
Güvenlik:4,66

Kararlara Katılım: 4,37

Öğrenci işleri: 4,69

Eğitim-Öğretim:4,76

Okulun Fiziki Ortamı:4,47

Okulun Kantin, Yemekhane :4,68

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler

Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Bahçelievler Anadolu Lisesi Hazırlık Sınıfları 238 öğrenci, 9. Sınıfta 209, 10. Sınıf: 250 12. Sınıfta: 318 olmak üzere toplam 1015 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 65 kaynaştırma öğrencisi olup 59 öğrencimiz özel yetenekli bireydir. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde, sınavla gelen öğrenciler olması sebebiyle farklı bölgelerden önemli oranda bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Bahçelievler Anadolu Lisesi olarak LGS sınavı ile gelen öğrencilerimizin %1.04- %3,00 arasında başarılı olduğu görülmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bahçelievler Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %68 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkinlere katılımın %50 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarda ilçe başarısı olup; zaman diliminde il bazında da sayının artacağına inanıyoruz.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. 15 ve 20 günün üzerindeki devamsızlıklarla ilgili okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi ve bireysel görüşmeler uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir..

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servisi tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 60 branş öğretmeni ve 3 rehber öğretmen olmak üzere toplam İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 8000 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimiz 45 metrekaredir.36 derslik, 2 fizik, 2 kimya, 1 biyoloji laboratuvarı, 2 müzik, 2 resim atölyesi, 1 bilgisayar, 1 robotik atölyesi mevcuttur. Kapalı spor alanı ve halı saha ve açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 4167 metrekare olup , etkinlik yapılmasına olanak sağlamaktadır.1 konferans salonu, 1 toplantı salonu ve 1 öğretmenler odamız mevcuttur.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim

	7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Ofis Yönetimi 2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 3. Personel İdari Desteği 4. Muhasebe ve Bütçe İşleri 5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi 6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 7. Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri 3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri 6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 7. Okul Etkinliklerine Destek

Bahçelievler Anadolu Lisesi hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	4	100

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	2	0	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
ABDURRAHMAN TOPUZ	Müdür	4.01.03.03.031 – Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341140
ABDURRAHMAN TOPUZ	Müdür	4.01.03.03.031 – Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341267
ABDURRAHMAN TOPUZ	Müdür	Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2022	2022001067
ABDURRAHMAN TOPUZ	Müdür	4.01.04.02.037 – Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023344408
ABDURRAHMAN TOPUZ	Müdür	3.03.01.02.003 – Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
ABDURRAHMAN TOPUZ	Müdür	2.01.03.01.185 – Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
E.ESRA AÇIKALIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342365
E.ESRA AÇIKALIN	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
E.ESRA AÇIKALIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
E.ESRA AÇIKALIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
E.ESRA AÇIKALIN	Müdür Yardımcısı	4.01.01.01.015 - Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2023	2023342235
HALDUN KOÇER	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342365
HALDUN KOÇER	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
HALDUN KOÇER	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
HALDUN KOÇER	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
TÜLİN ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342365
TÜLİN ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025

TÜLİN ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
TÜLİN ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkk	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Branş Öğretmeni	0	0	2	0
4-6Yıl	Branş Öğretmeni	0	1	0	1
7-10Yıl	Branş Öğretmeni	5	2	0	7
11-15Yıl	Branş Öğretmeni	3	1	13.11	4
16-20	Branş Öğretmeni	5	1	18.10	6
20ve üzeri	Branş Öğretmeni	23	12	33.11	35

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	1	4	6	3	3

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branş	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı ıYıl	Belge No
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2.02.08.11.001
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Madde bağımlılığı Semineri	2022	2.01.01.09.058
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	22.02.09.02.016
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2.01.01.09.057
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2.01.01.09.056
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	3.03.01.02.001
Tüm Öğetmenler	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Seminer	2022	1.02.02.02.004
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137
Tüm Öğetmenler	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2023	2.01.01.09.036
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Risk Değerlendirme Semineri	2023	.4.01.04.02.037
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
Tüm Öğetmenler	Branş Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimi2. Personel Yönetimi3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:4. Personel Yönetimine Destek5. Kriz Durumlarında Destek Olma6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek2. Akademik Rehberlik3. Kariyer Rehberliği4. Sosyal ve Duygusal Destek5. Aile İletişimi ve İşbirliği6. Rehberlik Programının Desteklenmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Randevu Yönetimi2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi3. İletişim Yönetimi4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi6. Veri Girişi ve Raporlama7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Temizliği ve Bakımı2. Dokümantasyon ve Dosyalama3. Toplantı ve Etkinlik Destek4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma6. Güvenlik ve Gizlilik.7. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1014	0	400	5	10	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bahçelievler Anadolu Lisesi teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	48	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Baskı Makinesi Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	42	42	48	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	13	16	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	1

Okulumuz Bina ve Alanları

Bahçelievler Anadolu Lisesi fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş+2	Konferans Salonu	Var	
Derslik Sayısı	36	Halı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fizik Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	36	Kimya Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)		Biyoloji Laboratuvarı	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Müzik Dersliği	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	2644,35	Görsel Sanatlar Dersliği	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11167	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)		Robotik Atölyesi	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300	Müze	Var	
Kantin (m2)	91	Proje Odası	Var	
Tuvalet Sayısı	68	İngilizce Zümre Odası	Var	
Diğer (.....)		Almanca Zümre Odası	Var	
		Kapalı Spor Salonu	Var	
		Proje Odası	Var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	376.277,00 TL	171.274,00 TL
2022	1.147.540,00 TL	760.798,00 TL
2023	2.171.277,00 TL	1.004.164,00 TL

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	172,620,49	189.882,54	208.870,79	229.757,87	252.733,66
Okul Aile Birliği	594.372,00	659.752,00	732.324,00	812.880,00	902.297,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	1.226.326,00	1.532.907,00	1.916.133,00	2.395.167,00	2.993.958,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.993.318,49	2.382.541,54	2.857.327,79	3.437.804,87	4.148.988,66

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter, temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
KİŞİ VE KURUM BAĞIŞLARI (NAKDİ)	₺585.000	₺789.000	₺1065.000	₺1437.000	₺1980.000
ETKİNLİK VE ORGANİZASYON GELİRLERİ	₺25.000	₺33.000	₺44.000	₺59.000	₺79.000
KANTİN KİRA GELİRİ	₺100.000	₺135.000	₺182.000	₺245.000	₺330.000
SPOR SALONU KİRA GELİRİ	₺130.000	₺175.000	₺236.000	₺318.000	₺429.000
DİĞER GELİRLER	₺12.000	₺16.000	₺21.000	₺28.000	₺37.000
TOPLAM	₺852.000	1150.000	₺1552.000	₺2095.000	₺2828.000

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER
BAKIM ONARIM TEMİZLİK MALZEMELERİ VE MALZEME ALIMLARI	₺97.000	₺130.000	₺175.000	₺236.000	₺318.000
BANKA GİDERLERİ	₺1.000	₺1.350	₺ 1.820	DASDA S₺2.450	₺3.300
BİLİŞİM ARAÇLARI BAKIM ONARIM GİDERLERİ	₺18.000	₺24.000	₺32.000	₺43.000	₺58.000
ETKİNLİK ORGANİZASYON GİDERLERİ	₺23.000	₺31.000	₺41.000	₺55.000	₺74.000
KIRTASIYE VE BÜRO MALZEME ALIMLARI	₺58.000	₺78.000	₺105.000	₺141.000	₺190.000
PERSONEL GİDERLERİ VE MAAŞ ÖDEMELERİ	₺632.000	₺853.000	₺1151.000	₺1553.000	₺2096.000
POSTA VE MESAJ GÖNDERİM GİDERLERİ	₺18.000	₺24.000	₺32.000	₺43.000	₺58.000
DİĞER GİDERLER	₺5.000	₺6.750	₺9.000	₺12.100	₺16.300

2.7.5. İstatistiki Veriler

Bahçelievler Anadolu Lisesi ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
HAZIRLIK	122	116	238	9.SINIF	101	108	209
10. SINIF	120	130	250	12.SINIF	159	159	318
11.SINIF	0	0	0	Toplam	502	513	1015

Öğrenci Mevcudu	1015
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	28
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	36
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	22
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	65
DYK'ya devam eden öğrenci sayısı	30
DYK'ya devam eden öğretmen sayısı	4
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	10
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	16
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	52
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	850
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	85
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	50
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	720

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20. PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) 	

i

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının sayıca fazla olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkıları ve kira geliri ile oluşması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul, üniversiteler ve kurumlarla işbirliği içinde olması
vb	Okulun çeşitli uygulamalar ve projeler kapsamında proje okul olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	Etkileşimli tahtaların faz 1 ve faz 2 kapsamında olması
Bütçe	Okulun temizlik, personel, bakım onarım ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından desteklenmesinin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	STK ve yerel yönetimlerle yeterli işbirliği içinde olunmaması
vb	Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması

Dış Faktörler Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin gelişen teknolojiyi takip etme yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluğu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve oğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı ğrenciler	İştihad Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	ğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



3. Bölüm

Geleceğe Bakış

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

KarŐılıklı etkileŐime a¼ık ve azami d¼zeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı ¼alıŐmalar ¼er¼evesinde, Okulumuzun misyonu (varoluŐ nedeni), vizyonu (geleceğe bakıŐı), ilke ve değerleri (iş yapıŐ tarzları) ile g¼cl¼ ve geliŐmeye a¼ık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin ¼alıŐmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde g¼rev yapmakta olan kiŐilerin tespit edilmesine gayret g¼sterilmiŐtir.

3.1. MİSYONUMUZ

**Değerlerine bağlı, ¼retken, ¼zg¼veni
y¼ksek lider bireylerini yetiştirmek.**

3.2. VİZYONUMUZ

**Tercih edilen, kaliteli bir okul
olmak**

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KATILIM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%10	%2	%2	%1	%1	6 ay	12 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%30	%25	%35	%40	%50	%60	6 ay	12 Ay
PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5 'ine devam etmeyen öğrenci sayısı	%30	% 50	%50	% 40	%30	%20	% 10	6 ay	12 Ay
PG 1.1.4 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci sayısı	%20	%2	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2	6 ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler
Riskler	R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla devamsızlığı önemsememesi R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri ile mücadele etmek R3.Öğrencileri okulda tutabilmek için karşılaşılabilecek çevresel faktörler .
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	1-Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırmak gerekiyor. 2-İş birliği ile öğrencilerin devamsızlığının azalması.
İhtiyaçlar	1-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. 2-Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması.

4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri Eylemler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%80	%80	%85	%90	%90	%95	6 ay	12 Ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%99	%99	%99	%100	%100	%100	6 ay	12 Ay
PG 2.1.3 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	%85	%85	%88	%90	%93	%95	6 ay	12 Ay
PG 2.1.4 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	%92	%92	%94	%95	%97	%99	6 ay	12 Ay
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	7	7	9	12	15	18	6 ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler
Riskler	R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla açılan DYK'lere yeterince katılmaması R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri R3. Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel, hızlı okuma vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını ve hızlı okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	1- Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 2- Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	1- Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. 2- Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması.

4.3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 Ay
PG 3.1.2 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%30	20	20	15	10	5	0	6 ay	12 Ay
PG 3.1.3 İlk Yardım eğitimlerine katılan öğretmen ve öğrenci sayısı	%25	%20	%20	%30	%40	%50	%70	6 ay	12 Ay
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%30	%30	%40	%50	%60	%90	%100	6 ay	12 Ay
PG 3.1.5 Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	%5	75	80	85	90	90	100	6 ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								

Riskler	R1.12. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlemede yaşanacak aksaklıklar R2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenirken derslerin veriminin düşmesi R3. Öğrencilerin afet konusunda yetersiz hazır bulunuşluk düzeyi
Stratejiler	S.1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	1- Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları yeterli değildir. 2- Ülkemizde afet bilinci konusunda eksiklikler vardır.
İhtiyaçlar	1-Üniversite ve diğer kurumlarla işbirliği 2-Tatbikat ve eğitimler için ekipmanlar.

4.6. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6000	8000	10000	12000	14000	50.000
Hedef 1.1	6000	8000	10000	12000	14000	50.000
Amaç 2	6000	8000	10000	12000	14000	50.000
Hedef 2.1	6000	8000	10000	12000	14000	50.000
Amaç 3	6000	8000	10000	12000	14000	50.000
Hedef 3.1	6000	8000	10000	12000	14000	50.000
Genel Yönetim Giderleri	25000	30000	35000	40000	45000	175.000
Toplam	43000 TL	54000 TL	65000 TL	76000 TL	87000 TL	325000 TL



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.
Hedef 1.1 Performansı	% 88*

Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	50	2	2	2	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	50	50	75	50	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

